

ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ DE METGES DE L'ACTIVITAT SANITÀRIA PRIVADA (AMAPRI)

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Capítol I. Denominació, objecte, personalitat jurídica, normativa aplicable, àmbit territorial, àmbit funcional i domicili

Article 1. Denominació, objecte, personalitat jurídica i normativa aplicable

A l'empara de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical i de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treball Autònom, així com de la resta de normativa que la desenvolupa i que pugui substituir-la, es crea l'associació empresarial denominada **ASSOCIACIÓ DE METGES DE L'ACTIVITAT SANITÀRIA PRIVADA (AMAPRI)**, subjecta a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts i dotada de la capacitat jurídica i de la capacitat d'obrar necessàries per a la realització dels seus fins. El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'associació i regula l'activitat de l'entitat i les limitacions a l'exercici de les seves finalitats.

Es constitueix amb l'objecte d'aglutinar al seu si, i d'acord amb la normativa reguladora, les empreses, entitats i professionals de l'activitat sanitària del sector privat amb afinitat amb els objectius i finalitats de l'entitat dirigits a la defensa de la qualitat assistencial de l'activitat mèdica, la millora de les condicions professionals i materials en el desenvolupament de l'activitat en l'àmbit sanitari, representant i defensant els interessos dels seus socis i sòcies.

Es constitueix com a organització privada de treball autònom, sense afany de lucre, de caràcter intersectorial amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

Article 2. Àmbit territorial

L'associació és una organització que estén el seu àmbit territorial a Catalunya, sense excloure la participació en altres àmbits territorials superiors en exercici dels objectius, finalitats i competències de l'entitat, que desenvolupa el seu àmbit territorial des de la seva seu social i des d'aquelles delegacions que pugui crear o en els espais que li puguin ser cedits, si escau, amb l'objectiu d'apropar la seva activitat arreu del país i dels territoris.

Article 3. Àmbit funcional

L'associació és una entitat sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i al funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques o jurídiques que la constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació en les matèries que afecten l'associació i l'interès comú de les persones afiliades.

Podrà adherir-se, federar-se o confederar-se amb altres organitzacions per la millor defensa i representació dels seus interessos per mitjà de l'acord de les majories previstes en aquests estatuts.

L'entitat pot representar tant les persones professionals com empreses associades a l'entitat, així com a les associades a les organitzacions adherides o associades a l'entitat que exerceixin o desenvolupin l'activitat sanitària al sector sanitari de provisió privada.

L'associació desenvoluparà les seves activitats en l'àmbit professional sanitari, i pot defensar i representar, tant els interessos generals dels socis i les sòcies, com els interessos concrets dels grups homogenis i plurals, comissions o seccions, que es puguin crear dins de l'Entitat i d'acord amb els seus Estatuts amb la finalitat de defensar i representar a persones, sectors professionals o especialitats amb condicions concretes.

Article 4. Domicili

L'associació estableix el domicili postal i fiscal al carrer Viladomat, número 174 de Barcelona (08015), sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar en qualsevol moment el canvi de domicili, i també establir les delegacions i les representacions que consideri més adients per a la consecució dels seus fins. En el supòsit de modificació del domicili social, s'haurà de procedir a la posterior modificació estatutària corresponent.

Capítol II. Objectius i finalitats

Article 5. Objectius i Finalitats

L'objectiu primordial de l'associació és la promoció i defensa, en l'àmbit de la medicina privada, dels interessos de les persones professionals autònomes que exerceixen activitats econòmiques per compte pròpia a la medicina privada, i de la millora de les condicions professionals, econòmiques i materials en què els seus metges associats presten els serveis mèdics de provisió privada, sens perjudici dels mateixos interessos que es puguin defensar, si és el cas, per als socis persones jurídiques, i de la millora de la qualitat assistencial en la prestació d'aquests serveis.

Aquest objectiu es desenvoluparà des del pluralisme i dels valors, d'acord amb la normativa vigent i els tractats internacionals, i en especial, la normativa reguladora de l'activitat mèdica i la relativa a la defensa de la competència.

Constitueixen els fins de l'associació:

- a) Defensar i representar els interessos professionals de les persones, entitats i empreses associades.
- b) Defensar la millora de les condicions professionals, econòmiques i materials en la prestació dels serveis mèdics dels metges autònoms de la medicina privada per garantir la millor qualitat assistencial dels seus serveis.
- c) Defensar i negociar els seus interessos de manera plural o col·lectiva davant de les entitats públiques o privades corresponents arribant, si s'escau, a acords plurals o col·lectius que afavoreixin la millora de la qualitat assistencial per mitjà de la millora de les condicions materials i professionals en la prestació dels serveis d'aquestes persones. La negociació plural o col·lectiva requerirà els mandats de les persones i entitats associades, o bé, dels òrgans de govern de l'entitat.
- d) Representar les persones, empreses i entitats sòcies davant de totes les entitats públiques i privades, sigui quin sigui el seu àmbit.
- e) La coordinació, representació, gestió i foment dels interessos econòmics, socials i professionals comuns dels socis i sòcies.

- f) La intervenció en les relacions professionals, laborals i col·lectives en general, mitjançant la negociació plural i col·lectiva de condicions en els casos legalment previstos, la proposta davant de tercers i dels organismes adients de millores en les condicions i en la prestació dels serveis, i en la defensa dels interessos dels socis i sòcies, així com també en les relacions institucionals en els organismes públics de les diferents administracions o amb entitats privades representatives del sector.

TÍTOL II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I. Les persones membres de l'entitat, tipologia de persones sòcies, adquisició de la condició de persona sòcia, les seves quotes i la pèrdua de la condició de soci o sòcia

Article 6. Membres de l'Associació, tipologia de membres i requisits

Poden sol·licitar formar part com a sòcies de l'entitat totes les persones físiques i les jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i compleixin els requisits legals i estatutaris per ser-ne membres.

Serà requisit imprescindible per adquirir la condició de soci o sòcia de l'entitat, a més d'exercir una activitat econòmica o professional a l'àmbit mèdic, per a les persones físiques, ser professional exercent de la medicina col·legiat a un Col·legi Oficial de Metges de Catalunya, i per a les persones jurídiques ostentar la condició de societat professional activa i col·legiada en una de les corporacions assenyalades.

No podran ser socis, i serà incompatible amb aquesta condició, aquells que, tot i complir els requisits indicats en el paràgraf anterior, desenvolupin tasques professionals d'assessorament, gestió o comandament, no assistencials, en qualsevol càrrec o posició, o bé, que pugui suposar previsiblement algun conflicte d'interès o que es pugui considerar contrari als objectius i finalitats de l'entitat, ja sigui per activitats prestades directament o al servei d'entitats que hi puguin incórrer.

Article 7. Adquisició de la condició de persona associada

Cal presentar la sol·licitud d'associació adreçada a la Junta Directiva, per mitjà dels formularis habilitats a l'efecte. L'adquisició de la condició de persona sòcia es produeix en el moment en què s'aprovi la petició d'ingrés per part de la Junta Directiva, prèvia comprovació que la persona interessada reuneixi els requisits establerts en aquests estatuts.

La Junta Directiva podrà delegar en una Comissió de la mateixa Junta la tramitació, comprovació de les sol·licituds i la presa d'acords sobre altes i baixes ordinàries de socis, del que es donarà compte en cada sessió que celebri la Junta Directiva en ple.

Quan s'admet la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets i serveis de l'associació i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

L'associació es reserva el dret d'admissió de socis i sòcies en els termes legalment establerts.

Article 8. Quota

L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General per a cada exercici, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts. L'esmentada quota s'aplica a tots els membres de l'associació.

Les quotes que hauran de satisfer els socis seran periòdiques, i es podran acordar quotes diferents per a un mateix tipus de persones sòcies, però sempre partint de criteris objectius. Per fixar el seu import es podran establir de manera esglaonada segons trams que es defineixin, per sectors o especialitats professionals, si escau, o mitjançant altres fórmules anàlogues que estableixi l'Assemblea General.

Article 9. Pèrdua de la condició de persona afiliada

Les persones sòcies poden perdre la seva condició per les següents causes:

- a) La renúncia voluntària expressada per escrit a l'entitat.
- b) L'exclusió disciplinària per incompliment dels acords, deures i obligacions de l'entitat, tant els previstos en aquests estatuts com al Reglament de Règim Intern i/o del Codi Ètic que es pugui aprovar per l'Assemblea General, així com per l'exteriorització d'una actitud contrària als valors, principis i fonaments de l'entitat.
Aquesta exclusió es durà a terme d'acord amb el que resulti d'un expedient disciplinari incoat a aquest efecte.
- c) Per impagament de la quota establerta, o qualsevol altra aportació econòmica acordada en un període prolongat suficient per determinar que ha de causar baixa, que s'estima en l'impagament de dues quotes. Es podrà recuperar la condició de persona associada en haver abonat els pagaments pendents.
- d) Per pèrdua d'algun dels requisits per adquirir la condició de soci o sòcia, o per sobrevenir alguna de les causes d'incompatibilitat previstes en el darrer paràgraf de l'article 6 d'aquests estatuts.
- e) Haver incorregut en suspensió o inhabilitació de l'exercici professional acordada per l'autoritat judicial o per una corporació professional mèdica.

Capítol II. Drets i deures de les persones sòcies

Article 10. Drets de les persones associades

Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- d) Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que es disposa en aquests estatuts.
- e) L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada, però la persona a la qual se li ha delegat el vot, no podrà delegar el seu vot ni els vots delegats. La delegació ha de ser escrita, concretant la sessió de la qual es tracta i s'haurà de trametre anticipadament a la secretaria de l'entitat.

- f) A examinar en qualsevol moment els llibres de comptabilitat per conèixer la situació econòmica de l'Associació, durant el mes previ a la celebració de l'Assemblea.
- g) A examinar el llibre registre dels associats i qualsevol altre llibre o documents que estiguin custodiats pel secretari per l'exercici de les funcions que li són encomanades pels estatuts.
- h) A no ser expulsat si no és per causa justificada i previ compliment dels tràmits procedimentals previstos als estatuts.
- i) A donar-se de baixa de l'associació.
- j) Ser beneficiari o beneficiària de la representació i defensa dels seus interessos que dugui a terme l'entitat.
- k) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- l) Participar activament en les activitats de l'entitat en els seus diferents àmbits.
- m) Formar part dels òrgans de gestió, els grups d'interessos homogenis, comissions o seccions, que es creïn al si de l'entitat per la defensa dels seus interessos plurals.
- n) Participar, en la forma prevista en aquests estatuts, en les reunions dels òrgans de l'entitat i en altres reunions, seminaris i congressos; expressar lliurement la seva opinió per al debat, amb la finalitat de contribuir a fer més plena la vida de l'entitat i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- o) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'entitat.
- p) Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- q) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- r) Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- s) Formar part de les comissions i dels grups de treball.
- t) Posseir un exemplar dels estatuts socials i, si escau, dels reglaments.

Article 11. Deures de les persones associades

Les persones afiliades a l'associació tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- b) Complir els acords que adoptin vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- c) Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació.

- e) Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- f) Participar activament en l'elaboració i la definició de l'activitat de l'associació en els seus diferents àmbits a través dels òrgans competents. Un cop s'ha fixat la línia que cal seguir, han de donar suport a l'associació i complir les decisions que adopten els òrgans competents.
- g) Subscriure i donar compliment al Codi Ètic.
- h) No danyar, per acció o omissió, la imatge o la reputació de l'entitat.
- i) Mantenir la confidencialitat de la informació reservada o sensible a què hagi tingut accés el soci o sòcia per raó del seu càrrec, o per la representació per a la qual hagi estat designat, i facilitar la informació no reservada que els sigui sol·licitada.

TÍTOL III. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

Capítol I. Òrgans de govern

Article 12. Classificació dels òrgans de representació, govern i tècnics o de gestió

Són òrgans de govern i representació de caràcter electe de l'Entitat:

- a) L'Assemblea General
- b) La Junta Directiva
- c) La Presidència

La Junta Directiva podrà acordar valdre's, com òrgans tècnics de l'entitat, d'una Direcció Executiva i, si escau, de l'equip de professionals interns i externs que en puguin dependre i li donin suport en la direcció tecnicoadministrativa per a la materialització dels acords dels òrgans de govern i la consecució dels objectius de l'entitat.

Es podran crear al si de l'entitat altres òrgans o comissions de gestió, temporals o permanents, amb funcions delegades de caràcter deliberatiu o executiu, de caràcter territorial, sectorial o transversal per a una millor organització i aplicació dels debats interns. En concret, es podran crear òrgans de gestió com a Comissions Sectorials o Seccions que, en defensa dels interessos plurals i homogenis de socis i sòcies, puguin interactuar en els diferents àmbits i accions d'acord amb aquests Estatuts i la normativa que els desenvolupi, podent, quan així s'acordi per la Junta Directiva, dur a terme la defensa i la representació col·lectiva o plural dels seus membres.

Els càrrec electes dels òrgans de govern i representació de l'Entitat no els podran ocupar persones amb alguna incompatibilitat manifesta o un conflicte notori entre la seva condició de soci o sòcia i el d'algun altre càrrec extern a l'entitat que es pugui considerar contrari als objectius i finalitats d'aquesta.

Article 13. Assemblees Generals

L'Assemblea General és el màxim òrgan de govern de l'associació que exerceix la representació, la gestió i l'administració de l'entitat i configura i expressa la voluntat sobirana dels socis i sòcies de l'entitat.

Està constituïda per tots els socis i sòcies que han satisfet totes les quotes, que adoptaran els seus acords per majoria, excepte en els supòsits determinats en aquests estatuts que requereixin quòrums específics i majories qualificades, i les seves decisions, preses d'acord amb les disposicions d'aquests estatuts i les lleis vigents, obliguen tots els membres de l'entitat, fins i tot els absents, dissidents o aquells que es puguin abstenir.

Article 14. Funcions i competències de l'Assemblea General

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- b) Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- c) Elegir i revocar el mandat dels membres de la Junta Directiva i de la Presidència.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les persones afiliades d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- g) Aprovar o modificar els estatuts.
- h) Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen les persones afiliades vers la seva admissió o pèrdua de la condició de soci.
- j) Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o l'òrgan de govern.

Article 15. Classes d'Assemblees Generals

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins els quatre mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic per aprovar el pla general d'actuació de l'entitat, examinar la gestió de la Junta Directiva i aprovar, si escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses i els comptes anuals corresponents a l'exercici anterior, sense perjudici de l'execució provisional de la proposta de pressupost acordat per la Junta Directiva a l'inici de cada exercici.

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient la Presidència, o bé quan ho sol·liciti, per majoria de dos terços dels seus membres, la Junta Directiva, o bé un terç dels socis o sòcies; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 16. Convocatòria

L'Assemblea General és convocada per la Presidència mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera i segona convocatòria.

La convocatòria s'ha de publicar en el lloc web oficial de l'entitat i es comunicarà a cada soci deu dies naturals abans de la data de la reunió, mitjançant una comunicació electrònica dirigida a l'adreça electrònica o al número de dispositiu mòbil que consti en el Registre de Socis.

Article 17. Constitució

L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorri majoria de les persones sòcies i, en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre de persones assistents.

La presidència de totes les Assemblees Generals correspon a la persona que ostenti el càrrec de president o presidenta. La persona que presideixi l'Assemblea és assistida a la reunió pel Secretari de la Junta Directiva o, en el seu cas, alternativament, per una direcció executiva, que podrà exercir les funcions de secretari de l'Assemblea General.

L'assistència a la reunió podrà realitzar-se presencialment en el lloc on s'hagi de celebrar, i, excepcionalment, es podrà desenvolupar totalment o parcialment de forma telemàtica, sempre que es pugui garantir la integritat del sistema d'acreditació de l'assistència i del dret de sufragi, i que es garanteixi el reconeixement i identitat de les persones assistents, la comunicació entre elles, i el dret de vot lliure, secret i directe.

Article 18. Dret de vot

Tenen dret de vot a l'Assemblea General els socis i sòcies que tinguin una antiguitat mínima de tres mesos des de la seva admissió i que estiguin al corrent de pagament de les seves quotes en els termes i condicions previstos en aquests Estatuts.

Els socis i sòcies tenen dret a un vot. L'exercici del dret de vot d'una persona sòcia és delegable en un altre soci o sòcia. La delegació haurà de ser per escrit, mitjançant un escrit on ha de constar la data i la signatura – electrònica, o manuscrita original – de la persona sòcia, o bé la designada legalment com a representant a l'entitat, concretarà la sessió de la qual es tracta i no pot estar subjecta a cap condició. La persona delegant té l'obligació de comunicar a la Junta Directiva o a la direcció executiva, si escau, amb anterioritat a la celebració de la sessió, la delegació de vot que hagi efectuat.

Article 19. Acords de l'Assemblea

L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Els acords que adopti l'Assemblea General seran presos per majoria simple dels vots presents o representats, i decidirà el vot de qualitat de la Presidència en cas d'empat.

En els casos de modificació d'estatuts, transformació, fusió, escissió o dissolució caldrà la majoria qualificada que s'indica en el capítol corresponent dels presents estatuts.

Per computar les majories previstes en aquests estatuts es determinarà el nombre total de vots presents i representats.

Article 20. Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan permanent de govern, direcció i administració de l'associació i estarà formada per un/a President/a, un/a Vicepresident/a, un/a Secretari/a, un/a Tresorer/a i un màxim de 7 vocals escollits per l'Assemblea mitjançant sufragi lliure, directe i secret, podent ser reelegits.

La persona que encapçali la llista de la candidatura guanyadora passarà a ocupar la Presidència, i realitzarà la proposta de distribució de càrrecs entre els membres de la seva candidatura. Els càrrecs també podran estar distribuïts, prèviament, en la llista de la candidatura que es presenti per a concórrer a les eleccions.

Els membres de la Junta exerciran el seu càrrec de manera gratuïta, tenint dret a l'abonament de les despeses que els suposi l'exercici de les funcions representatives per les quals han estat escollits.

La Junta Directiva se celebrarà tants cops com ho estimi convenient el President, a iniciativa pròpia o d'un terç dels seus membres. Estarà presidida pel President, i en la seva absència, pel Vicepresident o pel Secretari, en aquest ordre. Si faltessin els anteriors, pel membre de la mateixa de més edat.

La secretaria de la Junta Directiva, pot ser recolzada, si així s'acorda, per la direcció executiva nomenada a l'efecte, i en aquest cas, assistirà amb veu i sense vot a les sessions Junta Directiva.

Article 21. Funcions i facultats de la Junta Directiva

Les funcions i les facultats de la Junta Directiva són:

- a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la llei per tal de realitzar les activitats i finalitats de l'entitat, atorgant els apoderaments necessaris, si fos el cas.
- b) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- c) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- d) Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- e) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- f) Elegir, entre els seus membres, el tresorer/a de l'associació i també els suplents respectius.
- g) Presentar a l'Assemblea General el pressupost, el balanç, i les liquidacions de comptes, i les propostes de quotes, perquè s'aprovin.
- h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- i) Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- j) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al tresorer/a.

- k) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis i l'exercici d'accions.
- l) Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- m) Aprovar, a proposta de la Presidència, l'atorgament de poders a persones i professionals per a la representació de l'entitat en qualsevol àmbit i, en general, en la defensa d'interessos i representació en els termes que s'acordi.
- n) Aprovar, a proposta de la Presidència, els òrgans o comissions de gestió, temporals o permanents, així com òrgans de gestió com a Comissions Sectorials o seccions que en defensa dels interessos col·lectius, plurals i homogenis de socis i sòcies, puguin interactuar en els diferents àmbits d'acord amb aquests Estatuts i la normativa que els desenvolupi, exercint la defensa i representació quan així s'hagi previst.
- o) Determinar l'URL del lloc web de l'entitat, i gestionar el seu manteniment i actualització.
- p) Aprovar el Reglament de Règim Intern i el Codi Ètic, si escau.
- q) Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.
- r) Qualsevol altra funció o facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern.

En casos de màxima urgència acreditable, la Junta Directiva podrà adoptar decisions sobre assumptes la competència dels quals correspongui a l'Assemblea General, però n'haurà de donar compte a la primera reunió que se celebri.

Els membres de la Junta Directiva tenen el deure de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'entitat, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Article 22. Durada del càrrec

Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys.

Les persones membres de la Junta Directiva cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- b) Pèrdua de la condició de persona sòcia.
- c) Incapacitat o inhabilitació.
- d) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
- e) Exclusió acordada per l'Assemblea General.
- f) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part de la Junta Directiva.
- g) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- h) Sentència judicial ferma que decreti la remoció del càrrec.

- i) Moció de censura.
- j) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. A aquest efecte, la Presidència proposarà les persones candidates a cobrir les vacants, les quals hauran de ser ratificades en aquella Assemblea General. En el cas en què les vacants impedeixin la vàlida constitució de la Junta Directiva, la Direcció Executiva o Presidència, en un termini màxim de tres mesos, haurà de convocar una Assemblea General per tal de cobrir les vacants.

Article 23. Reunió i convocatòria

La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària, almenys trimestralment. També es reunirà, en sessió extraordinària, en els casos en què ho sol·liciti la tercera part de les seves persones membres o ho decideixi la Presidència per pròpia iniciativa.

El Secretari de la Junta Directiva o la Direcció Executiva convocarà les persones membres per mitjans electrònics a l'adreça comunicada al cens, sempre que sigui possible, amb cinc dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, i trametrà la convocatòria corresponent, que inclourà l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar i l'acta de l'última sessió perquè sigui revisada i aprovada posteriorment en la Junta Directiva, excepte que s'hagi aprovat en la mateixa sessió de la qual s'aixeca acta. Per raons d'urgència, es podran tractar assumptes sobrevinguts que no hi constin.

La Junta Directiva es pot reunir per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació, sempre que resti garantida la identificació de les persones assistents, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot lliure, directe i secret.

Article 24. Constitució i adopció d'acords

La Junta Directiva es considerarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan concorrin a la reunió la meitat més una de les persones membres, i, en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de persones assistents. A la reunió hi han de ser presents la Presidència i la Direcció Executiva o la persona en qui deleguin.

Les persones membres de la Junta Directiva tenen dret a assistir a totes les reunions que es convoquin i tenen el deure d'assistir almenys a la meitat de les de caràcter ordinari previstes a l'article anterior.

Per a l'adopció dels acords, es requerirà el vot favorable de la meitat més una de les persones membres assistents de la Junta Directiva. El president o presidenta podrà fer ús del vot de qualitat en cas d'empat. L'exercici del dret de vot és delegable en un membre de la Junta Directiva, però aquest no podrà exercitar més de dues delegacions de vot. El president o presidenta pot exercitar totes les delegacions que rebí, sense limitació de nombre. La delegació haurà de ser per escrit, concretant la reunió a la qual va referida i no pot estar subjecta a cap condició. El delegant té l'obligació de comunicar a la Direcció Executiva la delegació de vot que hagi efectuat amb caràcter previ a l'inici de la reunió.

Les deliberacions i els acords de les reunions, tant ordinàries com extraordinàries, de la Junta Directiva constaran en les corresponents actes signades per la Presidència i la Direcció Executiva, i es conservaran al fons documental de l'entitat que és custodiat per la Direcció Executiva.

Article 25. El/la President/a

El President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació.

Per delegació de la Junta Directiva desenvolupa la capacitat d'obrar de l'entitat en totes aquelles matèries que no estan expressament reservades per la llei o els estatuts a la resta d'òrgans de l'entitat, o bé quan no han estat delegades.

L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 26. Funcions i les atribucions del President/a

Les funcions i les atribucions del President/a són les següents:

- a) Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- c) Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- d) Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la Junta Directiva el nomenament o designació dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- f) Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb la Direcció executiva.
- g) Totes les funcions i facultats que li siguin atribuïdes en aquests estatuts i puguin correspondre-li com a inherents a la presidència de l'entitat.

Capítol II. Òrgans tècnics, de gestió i de suport

Article 27. Direcció Executiva

La Direcció Executiva de l'associació serà nomenada o encarregada per acord potestatiu de la Junta Directiva, a proposta del president o presidenta. En aquest cas, tindrà veu, però no vot, a les reunions de la Junta Directiva, l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària, i altres òrgans de govern i col·legiats en què participi, en els quals podrà exercir la secretaria.

En cas d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altre impediment, la persona que ocupi el càrrec podrà ser substituïda temporalment per un membre del personal tècnic o administratiu de l'entitat designat a l'efecte.

Les funcions i atribucions que li correspondran s'acordaran per la Junta Directiva i podran ser, a títol enunciatiu, algunes o totes de les següents:

- a) Convocar, per ordre de la presidència, i assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de representació, govern i administració de l'entitat, aixecar acta de les reunions que es realitzin i certificar els acords.
- b) Adoptar les mesures necessàries per a l'execució dels acords dels òrgans de govern.
- c) Custodiar la documentació oficial de l'entitat.
- d) Exercir, sota les directrius de la Presidència, la direcció i coordinació general tecnicoadministrativa dels òrgans i serveis que ofereixi, tenint sempre en compte el contingut del Codi Ètic i el reglament de l'associació.
- e) Ser responsable del Llibre Registre de socis de l'associació i preservar-ne les dades personals que s'hi contenen, i del registre de les actes.
- f) Informar obligatòriament la presidència, l'Assemblea General i la Junta Directiva, sobre l'assistència suficient dels membres que reglamentàriament les constitueixen.
- g) Aquelles altres pròpies de la seva condició que li siguin assignades.

Article 28. La persona tesorera

La persona tesorera s'ha d'encarregar de supervisar la comptabilitat de l'associació. Ha de verificar les anotacions i que es duu a terme el compte dels ingressos i de les despeses i ha d'intervenir en totes les operacions d'ordre econòmic.

Recapta i custodia els fons que pertanyen a l'associació i ha de garantir que es compleixen les ordres de pagament que expedeixi el president/a, sense perjudici de les delegacions que el president acordi sota la seva responsabilitat.

S'encarrega de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes de l'any anterior, que cal presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

Capítol III. Òrgans de gestió i altres opcions d'organització interna

Article 29. Òrgans de gestió, comissions i seccions.

La Junta Directiva pot decidir crear, per decisió favorable de la majoria simple de les seves persones membres, òrgans de gestió en forma de comissions o seccions, a proposta de la Presidència, per aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació.

En l'acord de creació, es determinarà la seva denominació i s'aprovarà, si cal, un Reglament de Gestió per al seu bon ordre i funcionament, i es podrà designar una Comissió Executiva amb una persona vocal de la Junta Directiva com a responsable, la qual exercirà la condició de president o presidenta de l'òrgan.

La Junta Directiva pot delegar en aquests òrgans alguna de les seves funcions o facultats institucionals o de caràcter deliberatiu, però no decisor ni executiu, llevat que expressament s'acordin funcions de defensa i representació concrets.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar i supervisar els diferents òrgans de gestió, comissions o seccions, els encarregats o encarregades dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions amb la periodicitat que estipuli la Junta Directiva o cada cop que aquesta els ho sol·liciti.

Els òrgans de gestió, les comissions o seccions no podran, en cap cas, realitzar actes, contractes, manifestacions, informes ni cap tipus d'actuació que transcendeixi ni produeixi efectes fora de l'àmbit intern de l'entitat sense l'autorització prèvia i escrita de la Junta Directiva.

Poden formar part d'aquests òrgans les persones sòcies i les persones representants de societats professionals sòcies.

Article 30. Grups de treball

La Junta Directiva podrà acordar la constitució de Grups de Treball per a l'estudi, desenvolupament o concreció de temes específics. En el moment de la seva creació, es determinaran tant els criteris professionals o qualsevol que es consideri oportú, així com la composició i l'àmbit de competències.

Poden formar part d'aquests òrgans les persones sòcies i les persones representants de societats professionals sòcies.

Article 31. Altres opcions d'organització interna

La Junta Directiva podrà acordar la constitució d'altres àmbits organitzatius a nivell intern, que agrupin determinats àmbits, col·lectius o empreses amb interessos comuns, amb altres persones o entitats no sòcies, per a l'estudi, desenvolupament o concreció d'activitats específiques, així com per a la configuració de consells assessors.

En el moment de la seva creació, se'n determinaran tant els criteris sectorials, territorials, temàtics o qualsevol altre que es consideri oportú, així com la composició i l'àmbit de competències.

TÍTOL IV. RÈGIM ELECTORAL

Article 32. Règim electoral

Els càrrecs directius de l'entitat es proveiran mitjançant sufragi lliure, directe i secret. El seu mandat tindrà una durada de quatre anys. Les condicions per a la celebració d'eleccions de l'entitat seran determinades en la pròpia convocatòria electoral, o pel Reglament de règim intern, en el seu cas.

Article 33. Electors i elegibles

Seràn electors o electores i podran presentar-se per a la seva elecció tots els socis i sòcies de l'entitat amb una antiguitat mínima de sis mesos a comptar des de la data de la convocatòria de les eleccions. El soci o sòcia que encapçali una llista, aspirant a la Presidència, haurà de tenir una antiguitat mínima, com a membre de l'entitat, de dotze mesos.

Perdrà els seus drets electorals tot aquell soci que no estigui al corrent de pagament de quotes el dia de la convocatòria electoral.

Article 34. Convocatòria d'eleccions generals

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la seva celebració, ha de transcórrer un mínim de vint-i-un dies naturals i un màxim de trenta.

La convocatòria ha d'informar, almenys, dels següents punts:

- a. Nombre de membres dels òrgans de govern a escollir.
- b. Càrrecs que s'han de cobrir.
- c. Composició de la Junta Electoral.
- d. Terminis d'exposició del cens electoral i per a reclamacions.
- e. Termini per a la presentació de candidatures.
- f. Dia i llocs per a la realització d'eleccions generals, i temps establert per exercir el dret a vot.
- g. Forma d'acreditació de la condició de persona electora.
- h. Les condicions i forma de celebració de les eleccions, en format presencial o en format electrònic, o ambdós.

TÍTOL V. MOCIÓ DE CENSURA

Article 35. Moció de Censura

Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys una quarta part dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria absoluta dels membres de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL VI. DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 36. Recursos econòmics

L'entitat té plena autonomia per a l'administració del seu patrimoni i recursos.

Els recursos financers de l'associació s'integren de:

- a) Les quotes dels membres de l'associació.
- b) Les donacions i els llegats al seu favor.
- c) Les subvencions públiques o privades que rebí.

- d) La venda dels seus béns i valors.
- e) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

La Junta Directiva fixa les quotes periòdiques, en els termes de l'article 8 dels presents estatuts, que hauran de satisfer les persones sòcies. Així mateix, es podran acordar les sobre-quotes temporals que es creguin convenients.

El soci o sòcia que deixi d'abonar dues quotes o qualsevol altra aportació econòmica acordada, perdrà inicialment els drets polítics, sens perjudici de donar-se la causa d'exclusió de soci prevista en aquests estatuts

La Junta Directiva podrà acordar, amb caràcter excepcional i sota les condicions que determini, l'exoneració del deure de satisfer les quotes. I autoritzarà la gestió dels impagaments, moratòries, ajornaments i situacions similars que es puguin produir, degudes a eventuals dificultats econòmiques d'algun associat.

Article 37. Pagaments

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat. El President/a de l'associació és qui ordena els pagaments.

El Tresorer/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al Tresorer/a.

Article 38. Destinació dels recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

TÍTOL VII. DEL RÈGIM DE MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ DE L'ENTITAT

Article 39. Modificacions dels estatuts

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria de persones sòcies presents o representades amb dret a vot.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, una quarta part de persones associades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a totes les persones membres de l'associació amb una antelació mínima de vint dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

Article 40. Dissolució

L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de dos terços de les persones assistents.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació d'estatuts.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis de l'associació que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents, que en cap cas pot desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'associació.

TÍTOL VIII. DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I DEL CODI ÈTIC

Article 41. Reglament de Règim Intern

L'entitat podrà tenir un Reglament de règim intern que desenvolupi el seu funcionament intern.

La Junta Directiva podrà proposar a l'Assemblea General la ratificació d'aquest Reglament de règim intern que hagi aprovat i que regularà, si escau, allò no previst en aquests estatuts socials. L'aprovació i modificació del Reglament de règim intern la durà a terme la Junta Directiva.

L'esmentat Reglament no podrà contenir cap estipulació que estigui en contradicció amb aquests estatuts socials.

Article 42. Codi Ètic

L'entitat es podrà dotar d'un Codi Ètic, que serà d'obligat compliment i que s'aplicaria a les següents persones que formen part de l'associació:

- a) Càrrecs directius o electes.
- b) Càrrecs consultius: adjunts o adjuntes i assessors o assessores de la presidència.
- c) Membres dels òrgans de gestió i altres opcions d'organització interna.
- d) Càrrecs executius i directius contractats per fer tasques de direcció.
- e) Membres de les Comissions.
- f) Socis persones físiques i societats professionals.
- g) Personal contractat, qualsevol que sigui el règim jurídic laboral o de prestació de serveis sota el qual desenvolupin les seves funcions.

L'aprovació i modificació del Codi Ètic correspon a l'Assemblea General, prèvia proposta de la Junta Directiva.

TÍTOL IX. DEL RÈGIM SANCIONADOR

Article 43.- Règim sancionador

L'incompliment per part de les persones sòcies o càrrecs de l'entitat dels deures previstos als estatuts, al Reglament de règim intern, al Codi Ètic o a la llei serà una infracció susceptible de ser sancionada.

Correspon a la Junta Directiva acordar la sanció d'acord amb el dictamen d'una Comissió d'Expedients.

La Comissió d'Expedients serà nomenada per la Junta Directiva i estarà composta per tres membres: dues persones que tinguin la condició de soci –que podran ser membres o no de la Junta Directiva- i un assessor jurídic.

Article 44.- Procediment sancionador

El Reglament de règim intern desenvoluparà el procediment sancionador aplicable, així com un règim de sancions, si escau.

Mentre l'entitat no disposi del Reglament de règim intern, els expedients que es tramitin garantiran el principi d'audiència de l'interessat, i només podran ser valorades les conductes que puguin comportar la pèrdua de la condició de soci de conformitat amb l'article 9 dels presents estatuts.

La resolució de l'expedient que acordi la Junta haurà de ser proposada per a la seva ratificació a la primera Assemblea General que se celebri. Durant el període entre la decisió de la Junta Directiva i la celebració de l'Assemblea, en el cas que s'optés per l'expulsió, se suspendrà l'exercici dels drets de la persona associada.

Barcelona, 25 de gener de 2024.