

# **Guia de sol·licitud de contractació de persones joves en situació d'atur per a empreses i cooperatives de treball associat**

Versió 1.0

Desembre 2021

GS41202101



Dades del document			
Codi:	GS41202101		
Nom:	Guia de sol·licitud de Contractació de persones joves en situació d'atur per a empreses i cooperatives de treball associat		
Versió:	1.0		
Data:	29/12/2021	Òrgan d'aprovació:	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor:	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica		

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	29/12/2021	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica	Creació del document

## I. OBJECTE D'AQUESTA GUIA

---

Aquest document té com a objectiu guiar les empreses i cooperatives de treball associat en els procediments a seguir durant les fases de sol·licitud de les accions subvencionades d'acord amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur i la Resolució EMT/3861/2021, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de persones joves en situació d'atur per a empreses i cooperatives de treball associat.

El document només remarca els passos més significatius dels procediments. Tots els requisits i obligacions es detallen a les bases reguladores i a la Resolució de convocatòria

Aquesta guia va dirigida a aquelles empreses i cooperatives de treball associat contractants que sol·licitin l'execució de contractes de persones joves en situació d'atur (REACT-)

## II. PERSONES DESTINATÀRIES

---

Les persones destinatàries són les que recull la base 6 de l'annex 1 de amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

Tal i com s'especifica en la base 6.2 de l'Ordre amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre i l'article 5 de la Resolució EMT/3861/2021, de 22 de desembre per aquesta convocatòria les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys, incloses les persones amb discapacitat, i han de complir els requisits següents:

a) Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO) i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

b) Complir els requisits que exigeixi la modalitat del contracte de treball que se subscriuï d'entre els tipus de contracte vigents, excepte el contracte en pràctiques i el contracte de formació i aprenentatge.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

Les entitats beneficiàries poden cercar i seleccionar la persona treballadora destinatària de l'ajut mitjançant una oferta d'ocupació presentada en una oficina de Treball de la Generalitat o mitjançant els seus recursos propis, d'acord amb les condicions exigides a la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre. El Servei Públic d'Ocupació comprovarà, d'ofici, el compliment de les condicions que exigeix aquesta base, de manera prèvia a l'atorgament de la subvenció.

## III. ACTUACIÓ D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL

---

### Descripció de l'actuació:

L'objectiu és fomentar les actuacions adreçades a persones en situació d'atur que altrament tindrien dificultats per trobar una feina amb una certa continuïtat a curt termini. La hipòtesi d'aquestes mesures de foment de la contractació és que la reducció dels costos laborals ha de constituir un impuls a la contractació de persones que tenen una baixa ocupabilitat o que, per altres motius, no haurien pogut obtenir la feina. Comptar amb aquest instrument subvencional de foment de la contractació pot permetre fomentar

contractes per a persones i col·lectius que objectivament tinguin menor probabilitat de trobar feina, adaptant-los a les necessitats de cada moment.

### Entitats que la poden executar:

Les entitats beneficiàries de les subvencions són les que recull la base 3.1 c) i e) de l'annex 1 de l'Ordre amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre

- Les cooperatives de treball associat.
- Persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball

Totes elles constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

No poden ser beneficiàries les agències de col·locació, les empreses d'inserció, les empreses de treball temporal, ni Fundacions i Associacions sense ànim de lucre.

### Indicacions per al desenvolupament de l'actuació:

#### 1. Indicacions entorn al contracte

La persona jove es pot contractar mitjançant els contractes de qualsevol de les modalitats de contractació laboral vigents, excepte el contracte en pràctiques i el contracte de formació i aprenentatge i amb una durada mínima d'un any en jornada a temps complet.

S'ha de realitzar segons les següents indicacions:

- El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria a les 9:00h fins el 31 de març del 2022 a les 15:00h.
- Les sol·licituds s'han de presentar als llocs, pels mitjans i amb la documentació a què fan referència les bases 10 de l'annex 1 l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, cercant el tràmit Foment de la contractació de joves en situació d'atur (SOC - Contractació).
- El contracte es pot haver formalitzat fins a 1 mes d'anterioritat a la Resolució. La data límit per subscriure contractes és el 28 de febrer de 2022, inclòs.
- Es pot subscriure un contracte per una durada superior o un contracte indefinit. En aquests casos la part subvencionada seran els dotze primers mesos.

Podeu consultar aquest enllaç com a assistent pel tema dels contractes:

<https://www.sepe.es/HomeSepe/empresas/Contratos-de-trabajo/modelos-contrato>

### Important:

Les entitats beneficiàries han de formalitzar un contracte de treball amb una persona treballadora de nova incorporació. En cap cas, ha de representar un lloc estructural.

En cas que una empresa vulgui contractar una persona amb la que ja hagi tingut relació contractual prèvia, es considerarà nova incorporació quan la relació contractual de la persona hagi finalitzat abans de la publicació al DOGC de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre (publicació 22 de novembre de 2021)

## 2. Actuació d'acompanyament

Per a les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció no es contempla l'actuació d'acompanyament.

## 3. Quantia de la subvenció

És d'un mòdul equivalent al Salari Mínim Interprofessional de l'any 2021 per jornada completa amb un màxim de 12 mesos.

Prenent com a referència el Salari Mínim per aquesta convocatòria es fixa una quantia de 1.473,71 euros mensual.

**La sol·licitud sempre s'ha de fer per 12 mesos.** Si el contracte finalment no arriba als 12, es farà una revocació proporcional al temps que hagi mancat per arribar-hi.

Segons es desprèn de l'actual Reforma Laboral aprovada pel RD-Llei 32/2021, i pel que fa a les convocatòries de Foment de la contractació:

- Per la convocatòria de foment de contracte en pràctiques de joves (EMT/3862/2021), la nova llei permet l'anomenat contracte per a l'obtenció de la pràctica professional, per un màxim de 12 mesos.
- Per la convocatòria de foment de contractes de joves (EMT/3861/2021), que permetia la realització de qualsevol contracte previst a la normativa de durada mínima de 12 mesos, la nova llei ara només preveu els contractes de durada determinada per circumstàncies de la producció, per increment ocasional i imprevisible, sempre que estigui degudament justificat, màxim 6 mesos ampliable per conveni col·lectiu a 1 any. Sinó, han de ser obligatòriament indefinits.

Segons això, i tenint en compte la obligatorietat establerta a l'article 2 de la resolució de convocatòria, de fer contractes d'un any, els contractes que es formalitzin per a la **convocatòria de foment de contractació en pràctiques de joves** es podran fer per un any segons el nou model esmentat, i per la **convocatòria de foment de contractació de joves**, de moment es poden fer contractes indefinits (i seran subvencionats un any) i estem a l'espera que es concreti alguna disposició que permeti fer-los de durada determinada d'un any (en el ben entès que estan sota un programa de finançament europeu o per ser considerat contractes d'activació a l'ocupació).

## 4. Publicitat de la subvenció per part de les entitats contractants

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 23 de l'Ordre, amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Així mateix, als contractes laborals subscrits per les empreses amb els participants s'hi ha de fer constar la clàusula següent:

**"Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre"**

Per aquells contractes formalitzats com a màxim 1 mes abans de la publicació de la Resolució, aquesta clàusula s'haurà d'incloure amb un Annex al contracte.

#### IV. GUIA DE SOL-LICITUD

---

##### Terminis de presentació de la sol·licitud

Segons l'article 8 de la Resolució EMT/3861/2021, de 22 de desembre, l'entitat contractant seleccionada ha de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC **en el termini de presentació de les sol·licituds, des de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC i fins al 31 de març de 2022.**

**El contracte es pot haver formalitzat fins a 1 mes d'anterioritat a la publicació al DOGC de la Resolució. La data límit per subscriure contractes és el 28 de febrer de 2022, inclòs.**

##### Qüestions a tenir en compte en la presentació de la sol·licitud de subvenció

- La sol·licitud ha d'anar a nom de la persona física o jurídica corresponent al NIF o DNI, no amb el nom comercial (per exemple, un autònom presentarà la sol·licitud amb el seu nom i DNI, i no a nom de "Cafeteria XXX" o "Perruqueria YYY"). La signatura digital ha de ser a nom de l'empresa o autònom sol·licitant, no pot ser, per exemple, de la gestoria que fa el tràmit.
- La persona, física o jurídica, que presenta la sol·licitud ha de ser la mateixa que figuri en el contracte laboral com a empresari i en el full de domiciliació bancària com a titular del compte.
- Informació de les dades bancàries (codificació IBAN), per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

##### En cas de presentar més d'una sol·licitud de subvenció en el marc de Contractació de persones joves en situació d'atur per a empreses i cooperatives de treball associat

Les entitats contractants poden presentar tantes sol·licituds com contractes realitzin fins a un 50% de la plantilla i, com a màxim 5 contractes. Quan es tracti d'una persona física o jurídica amb una única persona contractada, el nombre de contractes subvencionables serà, com a màxim, 1.

##### Quantia de la subvenció

D'acord amb el que preveu la base 8.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre i l'article 7 de la Resolució EMT/3861/2021, de 22 de desembre, la quantia del mòdul econòmic mensual és de 1.473,71 euros. En conseqüència, la subvenció de les contractacions previstes en aquesta Resolució és de 17.684,52 euros per a un contracte de 12 mesos.

D'acord amb la base 8.5 de l'Ordre, la quantia de la subvenció a atorgar per cadascun dels contractes de treball és el resultat d'aplicar un mòdul econòmic mensual al nombre de mesos de durada prevista del contracte de treball, o un mòdul econòmic diari en cas d'incloure un període inferior a un mes.

L'entitat rep una subvenció corresponent a un mòdul de 1.473,71 euros mensuals, per cada contracte fins a 12 mesos, encara que el contracte tingui una durada superior.

Si el contracte finalment no arriba als 12 mesos (per exemple, baixa voluntària), es farà una revocació proporcional al temps que hagi mancat per arribar-hi. En aquest cas, s'aplicaran els mòduls mensuals, en el cas que els que manqui computi en mesos, i els mòduls diaris en cas de que manqui un període inferior a un mes.

### **Notificació de la subvenció atorgada**

D'acord la base 15 de l'Ordre les resolucions es notificaran a la persona o entitat interessada a través dels mitjans electrònics amb una notificació individual.

### **Pagament a les entitats contractants**

D'acord amb la base 17 de l'annex 1 de l'Ordre amb l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, el pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la seva concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, atenent la naturalesa jurídica i/o les activitats de les persones o entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 98.1 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar, un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el termini i forma establerts a la base 21 d'aquest Ordre.

L'ordenació d'aquests pagaments i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del SOC i les seves disponibilitats.

### **Presentació de la sol·licitud**

A continuació s'especifiquen els canals pels que s'ha de presentar la sol·licitud i la documentació que cal adjuntar, segons la base 10 i 11 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre

**MITJANÇANT L'ESPAI TRÀMITS DE LA SEU ELECTRÒNICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

#### **Com es tramita**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar seguint el circuit següent:

1. Accedir a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya:  
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/cercador/>

gencat Àrea privada Contacte CA Q

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Generalitat | Actualitat | COVID-19

Inici > Tràmits

## Tràmits

Quin tràmit estàs cercant?

Subvencions per al foment a la contractació de persones joves en situació d'atur Q

Tràmits per:

▼ Temes
▼ Perfils
▼ Tipus
▼ Què cal fer si...

Directe a

[Estat de les teves gestions](#)

Per consultar-ne l'estat introdueix el codi (ID) o el número d'expedient i un número de document d'identitat.

[Àrea privada](#)

Si vols consultar l'estat del teu expedient, les teves cites, accedir a les notificacions

Et pot interessar ^

## 2. Buscar el tràmit: Subvencions per al foment a la contractació de persones joves en situació d'atur

A qui va dirigit **Organisme responsable**

- A les cooperatives de treball associat.
- A les persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com empresàries, un contracte de treball, constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya.

Queden excloses agències de col·locació, persones jurídiques privades sense ànim de lucre (associacions i fundacions), empreses d'inserció i empreses de treball temporal.

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitar la subvenció. <input type="text"/>	✓	✓	<a href="#">Comença</a>
• Aportar documentació. <input type="text"/>	✓	✓	<a href="#">Comença</a>

3. A l'apartat Què necessiteu fer? Anem a Sol·licitar la subvenció i clicar "Comença"
4. Revisar les condicions per presentar-se a la convocatòria
5. Seguir el Pas 1: Sol·licitar – Per internet.



Pas 1	Pas 2	Pas 3
Sol·licitar la subvenció	Consultar l'estat	Rebre resposta de l'Administració

**i** Aquest tràmit només es pot fer per internet.  
Cal que signeu el formulari principal amb un **certificat digital** de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un **certificat digital de persona física** en el cas d'autònoms.

▼ [Per internet](#)

6. Clicar a l'enllaç: "Formulari de sol·licitud".


Pas 1	Pas 2	Pas 3
Sol·licitar la subvenció	Consultar l'estat	Rebre resposta de l'Administració

**i** Aquest tràmit només es pot fer per internet.  
Cal que signeu el formulari principal amb un **certificat digital** de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un **certificat digital de persona física** en el cas d'autònoms.

▲ [Per internet](#)

- [Formulari de sol·licitud](#)

Si sou una entitat privada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

 [Ves-hi](#)

7. Descarregar el formulari.

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

8. Cal obrir el PDF descarregat amb l'Adobe Reader (no, per exemple, amb un lector de PDF integrat al navegador com passa habitualment si utilitzem el Google Chrome). **Veure més detalls a l'Annex 1. Descripció detallada del formulari de sol·licitud.**
9. S'omple el formulari de sol·licitud des del Reader
10. Un cop emplenada la sol·licitud s'adjunten els documents obligatoris i, si escau, els opcionals, i es realitzen els següents passos fins finalitzar la tramitació. Els documents són "opcionals" quan pot ser que en algun cas no s'hagin d'adjuntar, però no vol dir que *sempre* es puguin ignorar. És a dir: depenent del cas, pot ser que calgui adjuntar un document marcat com a *opcional* per tal que la sol·licitud sigui correcta i completa.

#### MOLT IMPORTANT:

- Cal comprovar que l'enviament telemàtic s'ha realitzat correctament, ja que aquest serà el registre vàlid de la sol·licitud. Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

Tramitació en línia

Sol·licitud de subvencions per als [redacted]

Pas 1. Descarregar el formulari    Pas 2. Emplenar, validar i desar    Pas 3. Enviar a tramitar i acusament de rebuda

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- La seva sol·licitud ha estat tramès favorablement.

Codi del tràmit (ID): TTLN0C9L3  
Número de registre: 9015 - 15173 / 2018  
Data de registre: 21/12/2018 09:59:13

Descarregueu l'acusament de rebuda

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

- En cas que no es pugui completar el tràmit a causa d'una incidència tècnica en el sistema, cal comunicar-ho a través de la bústia d'incidències ([contractacio\\_joves.soc@gencat.cat](mailto:contractacio_joves.soc@gencat.cat)) i conservar una prova del problema tècnic, com per exemple, una captura de pantalla.

The screenshot shows a web interface for the 'Servei d'Ocupació de Catalunya'. On the left, there is a navigation menu with categories: 'Tràmits', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis'. The main content area is titled 'Detall de les meves consultes o queixes' and contains the following information:

- Assumpte:** SUBVENCIÓ APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ
- ID:** 3NS1HMJPZ-2
- Data de creació:** 10/01/2019
- Estat:** Pendent
- Data d'estat:** 10/01/2019

Below this, there is a section for 'Sol·licitud' with the following details:

- Tipus:** Consulta
- Tema:** Treball
- Subtema:** Feina, Intermediació i orientació professional

The 'Contingut' section includes a 'Detall:' with the text: 'Intento enviar de nou el formulari en resposta a requeriment per afegir el document de Declaració responsable i em dona error.' and a 'Documents Adjunts:' list containing 'Formulario validado\_2\_firmado.pdf'.

The 'Dades de contacte' section includes fields for:
 

- Nom i cognoms:
- Raó social:
- Adreça:
- Telèfon fix:
- Document d'identitat personal:
- Document d'identitat d'empresa:
- NIF d:
- Telèfon mòbil:

At the bottom, there is a 'Comunicació' section with dropdown menus for 'Tema\*' (Treball) and 'Subtema\*' (Feina, Intermediació i orientació professional), an 'Assumpte\*' field, and a text area for providing additional information. It also includes a 'Documents Adjunts:' list with 'Formulario validado\_2\_firmado.pdf' and a field for a reference ID.

- És recomanable fer la tramitació amb un marge de temps suficient i no deixar-ho pels últims dies. En cas contrari, a vegades no hi ha marge de temps suficient per resoldre possibles problemes o incidències.

A l'Annex 1. Descripció detallada del formulari de sol·licitud hi ha una descripció molt més detallada de com fer el tràmit i com omplir correctament el formulari de sol·licitud.

Per a més informació consultar: <http://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/>

## V. RESUM DE DOCUMENTACIÓ

				PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ		
	Document	Contingut	Hi ha model normalitzat?	On es presenta	Quan es presenta	Observacions
CONTRACTACIÓ	1. Memòria tècnica degudament completada amb totes les dades obligatòries informades	Denominació del lloc de treball, categoria/grup professional del lloc de treball a cobrir, sector o departament al qual està destinada la persona jove, la titulació de la persona jove contractada i descripció de les tasques a realitzar.	Si	Registre telemàtic	Es presenta com a documentació adjunta obligatòria a la sol·licitud	
	2. El contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@.	Còpia dels contractes realitzats entre els joves i les entitats contractants.	No	Registre telemàtic	Es presenta com a documentació adjunta obligatòria a la sol·licitud	
	3. Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació de la persona signatària	Document obligatori si no es pot consultar en registres (o si la signatura electrònica no ho acredita).	No	Registre telemàtic	Es presenta adjunta a la sol·licitud (si escau)	
	4. Còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.	Únicament en cas de societats civils privades (SCP),	No	Registre telemàtic	Es presenta adjunta a la sol·licitud (si escau)	

## VI. BÚSTIA DE CONTACTE

---

Per a qualsevol consulta, us podeu posar en contacte amb l'Àrea d'Ocupació de Juvenil, a través de la bústia: [contractacio\\_joves.soc@gencat.cat](mailto:contractacio_joves.soc@gencat.cat)

## Annex 1. Descripció detallada del formulari de sol·licitud

---

L'adreça per accedir al tràmit de sol·licitud és aquesta:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Subvencions-per-al-foment-de-la-contractacio-de-persones-joves-en-situacio-datur>

Tal i com indica aquesta pàgina, el tràmit es realitza en 3 passos:

1. Descarregar el formulari PDF
2. Emplenar-lo, adjuntar-hi els arxius, validar-lo i firmar-lo electrònicament i desar-lo
3. Enviar a tramitar el PDF desat, i quedar-se amb l'acusament de rebuda

Per descarregar el formulari hem de fer clic a *Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)*. La referència a la identificació digital significa que per descarregar el PDF no cal la identificació digital (de manera que no apareixen automàticament les dades de l'empresa). Sí que cal tenir certificat digital, però, per poder fer la signatura electrònica al final del document.

El formulari PDF que ens descarreguem és un PDF avançat i dinàmic. Cal obrir-lo amb el Adobe Reader i amb connexió a Internet (perquè es descarrega part del contingut d'aquest en obrir-se per primer cop). Dins d'aquest PDF hi omplirem les dades de la sol·licitud i també hi adjuntarem la documentació que calgui.

**Nota:** si cal aportar més documentació de la que s'ha adjuntat en la sol·licitud, ho farem mitjançant el tràmit d'aportació de documentació, i no fent una nova sol·licitud.

A continuació descrivim amb detall cada pas:

### Descarregar el formulari PDF

Descarreguem el formulari fent clic a *Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)*.

Si més endavant necessitéssim fer una segona sol·licitud perquè hem contractat més joves, caldria tornar a descarregar el formulari de nou, és a dir, que no serviria una còpia d'aquest a mig emplenar.

### Emplenar el formulari

Tal i com hem dit, cal utilitzar el programa Adobe Reader per obrir i editar el PDF.

Podem veure que hi ha uns camps en vermell, que són obligatoris sempre.

**Els camps que no estan en vermell significa que pot ser que en algun cas no calgui omplir-los, però no necessàriament que es puguin deixar sempre en blanc.**

El formulari aquest té una *certa* intel·ligència però no detecta tots els possibles errors i incoherències. És per això que cal prestar molta atenció a l'hora d'omplir-lo.

Mentre no haguem validat el formulari (amb el botó que hi ha a la última pàgina), apareixerà la paraula **ESBORRANY** al marge esquerra. Un cop validat i abans de signar, aquesta es converteix en **PENDENT**

DE SIGNAR. Un cop validat, el contingut queda bloquejat, i si volguéssim editar-lo, podem desbloquejar-lo amb el botó corresponent.

on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelo

Accepto les condicions

Validar Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

A continuació descriurem amb detall com emplenar correctament cada apartat del formulari

#### ***Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant***

Els contractes els poden fer tant cooperatives de treball associat com comunitats de béns amb capacitat per subscriure com empresàries, un contracte de treball, tant persones físiques com jurídiques privades.

- a) En el cas que la sol·licitud la faci una persona jurídica, cal especificar una persona física que té poders de representació de la persona jurídica, i que ha de ser la mateixa que signarà la sol·licitud. Tot seguit, es mostra una captura de pantalla de la visualització dels camps:

**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022****Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant**

Indiqueu el tipus de persona:

 Persona física  Persona jurídica**Dades d'identificació de la persona jurídica**

Raó social

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

**Dades d'identificació del/de la representant de la persona jurídica**

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

**Adreça** Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via

Nom de la via

Número

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal

Província

Municipi

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí  No 

Netejar Plana

Següent

b) En el cas que la sol·licitud la faci una persona física, com per exemple un autònom, s'ha de marcar l'opció "Persona física". Els camps a emplenar del formulari variaran.



**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022****Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant**

Indiqueu el tipus de persona:

 Persona física     Persona jurídica
**Dades d'identificació de la persona sol·licitant**

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Gènere	Web	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Adreça**

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via	Nom de la via	Número		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Bloc	Escala	Pis	Porta	Codi postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Província	Municipi			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí  No

Netejar Plana

Següent

És possible informar d'una persona de contacte diferent de la representant, però això és només a títol informatiu per al SOC. En qualsevol cas, les notificacions electròniques vinculades a l'expedient s'enviaran a l'adreça de correu electrònic de la representant legal.

És molt important que l'adreça de correu electrònic del/la representant legal sigui correcta i es consulti habitualment, atès que totes les notificacions legals seran enviades allà, independentment de si s'ha informat una altra persona de contacte.

**Dades addicionals de l'entitat sol·licitant**

Cal indicar el nombre de persones treballadores. Això té implicacions de cara a la obligatorietat d'haver adoptat o no mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, per exemple.

<b>Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022</b>	
<b>Objecte de la sol·licitud</b>	
<b>Municipi on s'executarà l'acció</b>	
Municipi	<input type="text"/>
<b>Plantilla mitjana de l'entitat</b>	
Plantilla mitjana dels 12 darrers mesos de l'entitat beneficiària	
<input type="text"/>	
<b>Registre de l'entitat</b>	
Registre on consta l'entitat	
<input type="text"/>	
Número de registre	<input type="text"/>

**Dades Contractes de les persones joves contractats**

<b>Dades Contractes</b>		
Cognoms i nom de la persona del contracte número 1	NIF de la persona del contracte número 1	Data d'inici del contracte 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognoms i nom de la persona del contracte número 2	NIF de la persona del contracte número 2	Data d'inici del contracte 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognoms i nom de la persona del contracte número 3	NIF de la persona del contracte número 3	Data d'inici del contracte 3
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognoms i nom de la persona del contracte número 4	NIF de la persona del contracte número 4	Data d'inici del contracte 4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognoms i nom de la persona del contracte número 5	NIF de la persona del contracte número 5	Data d'inici del contracte 5
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Dades de l'entitat contractant**

Aquí és obligatori emplenar en tot cas el primer camp (Títol de l'Activitat).

**Foment a la contractació de joves en situació d'atur anticipada per a l'any 2022.**

<b>Foment a la contractació de joves en situació d'atur</b>	
Línia subvenció	
Contractació de joves en situació d'atur	
Acció subvencionable	
Contractació de joves en situació d'atur	
Títol de l'activitat	
Contractació en pràctiques de joves aturats	
Nombre de contractes	Durada dels contractes en mesos
	12

El *Títol de l'activitat* ha de ser el mateix que la pròpia *Acció subvencionable*, que ja ve emplenada automàticament.

El que segueix és el llistat de nombres de contractes (per defecte el títol de l'apartat s'anomena "contractació en pràctiques de joves aturats", i és correcte per totes dues convocatòries). El màxim de contractes que es poden sol·licitar es de 5.

Els camps "*Durada dels contractes en mesos*" surt per defecte 12.

<b>Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022</b>	
Quantia del mòdul	
1.473,71 €	
	Import sol·licitat
	17.684,52 €
	Total import
	17.684,52 €

Al camp "*Quantia del mòdul*" surt per defecte 1.473,71 €.

Sobre l'import: **cal demanar l'import per a 12 mesos de contracte multiplicat pel total de contractes sol·licitats, ni més ni menys**, per la qual cosa us heu d'assegurar que els imports son els correctes. Com a import mensual es un mòdul de 1.473,71 euros, sent 17.684,52 euros per a un contracte de 12 mesos. L'exemple de la imatge anterior té els números calculats exactament per un contracte:



**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022****Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades**

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

 Sí  No

Institució, entitat o empresa	Pública / Privada	Objecte de l'ajut o subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat *	% de l'import atorgat sobre l'import sol·licitat de l'actuació
			0,00 €		
Total:			0,00 €		

Afegir

\* En cas que desconegueu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0.00€" únicament quan no s'hagi atorgat res.

**Documentació annexa**

Dos dels arxius estan marcats com a obligatoris, però segons el cas pot ser que n'hi hagi d'altres que també ho siguin.

- Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació de la persona signatària (si s'escau. No cal, per exemple, si la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat representada)
- En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució (si s'escau)

**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022****Documentació annexa**

Adjunteu els següents documents:

Memòria tècnica i econòmica del contracte de treball, segons model normalitzat *obligatori* Adjunta Elimina Veure

Contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@ *obligatori* Adjunta Elimina Veure

Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori si no es pot consultar en registres o signatura electrònica no ho acredita) *opcional* Adjunta Elimina Veure

En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució. *opcional* Adjunta Elimina Veure

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

Netejar Plana

Anterior

Següent

La memòria tècnica el trobareu aquí: [Memòria Tècnica](#)Cal tenir present que la mida total dels adjunts i del propi formulari ha de ser inferior a **5MB**.

En cas que no sigui possible reduir la mida total a 5MB, és possible presentar una sol·licitud amb només part de la documentació i posteriorment acabar d'aportar la resta de la documentació mitjançant l'opció de tràmits d'aportació de documentació (però no mitjançant l'opció tràmits de nova sol·licitud). L'aportació de documentació funciona de forma semblant a la pròpia sol·licitud, i s'explica a l'Annex 2.

**Autorització**

Per defecte autoritzem al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les dades identificatives de la persona signant que presenta la sol·licitud.

En cas de no voler autoritzar aquesta consulta, cal indicar-ho i o bé aportar la documentació, o bé indicar que ja s'ha presentat i on.

**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022****Autorització**

AUTORITZO al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a:

- Dades identificatives de la persona signant que presenta la sol·licitud.

En cas de NO autoritzar la consulta:

No autoritzo el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent.

## Declaració

Aquesta part és la declaració responsable vinculada a la sol·licitud.

Les primeres caselles que es poden marcar s'han d'emplenar en cas d'entitats de 25 o més persones treballadores, i són relatives a les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

### Declaració

DECLARO:

Que l'entitat que represento ha comprovat que les persones contractades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia hàbil anterior a la signatura del contracte.

Que dispo de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.

Que l'entitat que represento no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, que l'entitat que represento compleix amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

En cas de persones físiques empresàries, que la persona que represento està donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en el supòsit que sigui obligatori.

Que l'entitat que represento disposa de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.

Que l'entitat que represento compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de les persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones treballadores, l'entitat que represento, i d'acord amb els agents socials, utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

- S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
- Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.
- Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.
- Es fan campanyes informatives que incloguin sessions per explicar a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment per formular queixes o denúncies.
- Anualment es valora la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenten.
- S'han establert canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar de les actituds i/o dels comportaments inapropiats o generadors d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.
- S'ha definit i redactat un protocol que arbitri els procediments que cal seguir en cas d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.

**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022**

Existeix una persona, un comitè o una comissió responsable per fer el seguiment i l'avaluació dels mecanismes d'abordatge.

Altres mesures a què es compromet l'entitat:

Que l'entitat que represento compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Que l'entitat que represento no ha estat sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent

Que l'entitat que represento disposa de la capacitat tècnica i econòmica exigida en les bases reguladores per executar les actuacions subvencionables.

L'entitat garanteix l'emmagatzematge, la integritat i la seguretat de la informació que tracten a través de les seves aplicacions informàtiques i/o les aplicacions que determini la resolució d'atorgament en cada cas, si s'escau.

Que l'entitat que represento està al corrent del pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions davant la Seguretat Social.

Que l'entitat que represento compleix amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus, o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

Que l'entitat que represento pot acreditar que disposa d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Que l'entitat que represento compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En aquest sentit, l'entitat que represento es troba en la següent situació:

En cas de ser una entitat amb una plantilla superior a 100 persones treballadores l'entitat que represento ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

En cas de ser una entitat amb una plantilla inferior a 100 persones treballadores, l'entitat que represento ha elaborat i aplicat voluntàriament un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.

Que l'entitat que represento respecta el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Que l'entitat que represento respecta la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

Que l'entitat que represento desenvoluparà l'activitat o projecte a Catalunya.

Que l'entitat que represento s'adhereix als principis ètics i regles de conducta establerts a les bases reguladores als quals adequarà l'activitat de les persones beneficiàries.

Que l'entitat que represento disposa de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per l'entitat i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

En relació amb altres possibles ajuts sotmesos a la normativa de mínimis (marqueu només una opció) :

Que la entitat que represento NO HA REBUT de les administracions públiques catalanes, espanyoles i/o comunitàries en els darrers 3 exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors) cap altre ajut de qualsevol naturalesa sotmès a mínimis.

Que la entitat que represento HA REBUT de les administracions públiques catalanes, espanyoles i/o comunitàries en els darrers 3 exercicis fiscals (exercici fiscal en curs i els dos anteriors) els següents ajuts de qualsevol naturalesa sotmesos a mínimis.



**Sol·licitud de subvenció per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022**

Relacionar a continuació Data, import, entitat atorgant i normativa corresponent per cada ajut rebut:

Que l'entitat que represento disposa dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions.

Que els documents que s'adjunten a la sol·licitud són còpies idèntiques als documents originals.

Respecte a la documentació sol·licitada, si ja s'ha presentat part d'ella anteriorment, no han transcorregut més de cinc anys i no s'ha modificat, marqueu la casella i ompliu el quadre amb les dades demanades.

Declaro que ja he presentat anteriorment aquesta documentació sense que hagin transcorregut més de cinc anys ni s'hagi modificat el seu contingut:

Per cada document ja presentat relacionar document, data presentació, Òrgan o dependència i Procediment/referència

Que l'entitat que represento reclamarà i custodiarà l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o les persones destinatàries.

Que l'entitat que represento verificarà el compliment dels requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, complirà amb l'obligació de recopilar les dades de les persones participants, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i la garantia en la tramesa de les dades.

Que l'entitat que represento compleix les obligacions i no incorre en cap dels supòsits establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002.

Que l'entitat de la qual sóc titular / representant, compleix els requisits establerts en la normativa vigent, i es compromet a mantenir el seu compliment.

Que l'entitat que represento complirà amb totes les obligacions que es determinen en la corresponent base d'obligacions de l'ordre de les bases reguladores.

Que tinc coneixement que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació.

Que els contractes de treball s'adequïn al sector i a la categoria professional de la persona contractada.

Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que tinc coneixement que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada, en el sentit que correspongui

**NOTIFICACIONS**

A l'adreça de correu electrònic de la persona sol·licitant, en cas de sol·licitant persona física, o a l'adreça de correu electrònic de la persona representant, en cas de sol·licitant persona jurídica, s'enviarà tant l'avis de notificació electrònica, com les paraules de pas necessàries per accedir a la notificació. Cal que us assegureu que podreu accedir a aquesta adreça de correu electrònic a qualsevol moment de la tramitació de l'ajut. Les notificacions electròniques es consulten a la secció "La meua carpeta" de tràmits gencat

Finalment, cal:

1. Acceptar les condicions
2. Validar el formulari (pas que comprova alguns errors, però com ja hem dit, no tots, ni les possibles incoherències). Quan fem clic al botó de validar, es queda el contingut del formulari bloquejat, i la marca ESBORRANY passa a PENDENT DE SIGNAR.
3. Signar-lo electrònicament. El pas de signar provoca també que ens demani per desar el PDF ja signat, així que no cal després prémer el botó de desar.

AIXI MATEIX, LES VOSTRES DADDES S'INCORPORARAN AL FITXER "Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits", la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.

**1**  Accepto les condicions

**2** Validar Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Signar el document i desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

**Signatura**

**!** **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XV. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

**3**

Desar

ESBORRANY

Un cop signat i desat el document, cal finalitzar el tràmit de sol·licitud:

**Pas 3. Enviar a tramitar**

**Pas 3.1 Seleccionar i Enviar**

Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

**1** Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. **2** Envia

\*És possible que aquest procés duri uns quants segons

**Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada**

Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les

Un cop enviat l'arxiu, se'ns informa que tot ha anat correctament i obtenim un codi de tràmit (1) i podem descarregar l'acusament de rebuda (2):

Tramitació en línia

**Pas 1. Descarregar el formulari**

**Pas 2. Emplenar, validar i desar**

**Pas 3. Envi tramitar i a de rebuda**

✔ **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**  
 - La seva sol·licitud ha estat tramesa favorablement.

Codi del tràmit (ID): 52LS2GFJ1

📄 **Descarregueu l'acusament de rebuda**

**!** Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes. Recordeu que a "La meua carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les recomanacions de seguretat.

Avís legal | Accessibilitat | Sobre el Canal Empresa | Sobre Gencat | @Generalitat de Catalunya

El codi de tràmit pot servir per tornar a accedir a l'acusament de rebuda més endavant:

Generalitat de Catalunya gencat.cat

Canal Empresa

Què voleu fer? | Serveis per temes | Sectors d'activitat | **Tràmits i formularis**

Castellano English

La meua carpeta

Tràmits  
 Serveis de tramitació  
 Xarxa d'oficines OGE-Cita prèvia  
 Les meves gestions  
 Notificacions electròniques  
 Bústia de contacte  
 Actualitat  
 Taxes  
 Formularis

Inici > Tràmits i formularis > Serveis de tramitació > Estat de les meves gestions

Estat de les meves gestions Imprimeix

ID	Assumpte	Data de creació	Estat	Data d'estat
			Rebuda	17/01/2018

Consulteu l'estat del tràmit mitjançant el codi identificador (ID) o el número d'expedient.

ID

Avís legal | Accessibilitat | Sobre el Canal Empresa | Sobre Gencat | @Generalitat de Catalunya

**Important:** properament es publicarà una Guia de Prescripcions Tècniques en relació a la gestió del contractes dels beneficiaris.

## Annex 2. Aportació de documentació

El tràmit d'aportació de documentació l'utilitzarem sempre que calgui aportar nova documentació a l'expedient, ja sigui com a resposta a un requeriment, per presentar la justificació o per qualsevol altre motiu. Per fer una aportació de documentació cal saber el número d'expedient al qual es fa l'aportació. Es fa d'una manera molt semblant a la pròpia sol·licitud i el formulari PDF s'ha de signar amb la mateixa firma electrònica amb què es va presentar la sol·licitud.

L'aportació per a entitats privades es fa mitjançant Tràmits Gencat, a aquesta adreça:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Subvencions-per-al-foment-de-la-contractacio-de-persones-joves-en-situacio-datur>

Cal clicar a "Aportar documentació". Visualment és molt semblant a fer una sol·licitud, així que és important no confondre's de tràmit. Els passos són els mateixos que amb la sol·licitud:

1. Descarregar el formulari PDF avançat
2. Omplir-lo, adjuntar-hi els arxius, validar-lo i signar-lo electrònicament
3. Enviar-lo i descarregar els acusaments de rebuda.

La diferència és en el PDF descarregat, que té una informació diferent a omplir.

Primer de tot hi ha uns apartats semblants a la sol·licitud inicial, on s'han de posar les dades de l'empresa o entitat, representant legal i persona de contacte.

Després ens trobem que cal indicar:

1. Subvenció: és un desplegable on només hi ha una opció, que és la que hem de seleccionar
2. Núm. Expedient: Aquí hem de posar el número d'expedient, que o bé hem rebut en un correu de confirmació de la sol·licitud, o bé caldrà que ens sigui facilitat des del SOC. Per a aquesta convocatòria, els codis són de l'estil SOC021/21/NNNNN (on NNNNN és una numeració correlativa).
3. Hem de prémer el botó de verificar, cosa que comprova que el número d'expedient pertanyi a l'entitat informada més amunt.

Nom	Primer cognom	Segon cognom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	Càrrec a la institució, entitat o empresa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Dades de la tramitació</b>		
Subvenció		Núm. Expedient
<input type="text" value="Foment de la contractació de persones joves en situació d'atur"/>		<input type="text"/>
<input type="text" value="Foment de la contractació de persones joves en situació d'atur"/>		<input type="button" value="Verificar"/>
<input type="button" value="Netejar Plana"/>		<input type="button" value="Següent"/>

## Aportació de documentació per al foment de la contractació de persones joves en situació d'atur. Anticipada 2022

### Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment
   
 Acceptació
   
 Reformulació
   
 Desistiment
   
 Allegacions
   
 Renúncies
   
 Document justificatiu
   
 Execució
   
 Altres

**obligatori**

Adjunta

Elimina

Veure

fa referència la documentació aportada)

**opcional**

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

**opcional**

Adjunta

Elimina

Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

Documentació annexa

**opcional**

Adjunta

Elimina

Veure

1. El primer desplegable serveix per indicar a quina categoria pertanyen tots els documents que s'adjuntaran amb aquesta aportació.
2. En total podem aportar fins a 8 arxius. El primer de tots està marcat com obligatori, i la resta són opcionals. Per a cada arxiu podem incloure una petita descripció. Cal tenir present que els noms dels arxius també haurien de ser significatius.
3. D'aquí en endavant podem anar afegint més arxius

Si l'aportació consisteix en molt arxius, els podem agrupar en un arxiu ZIP (o diversos ZIP si són tipus de documents diferents). Hem de tenir present que en el tràmit d'aportació de documentació també té el límit de 5MB pel formulari, així que si amb 5MB no en tenim prou, caldrà fer diversos cops aquest tràmit.

Un cop adjuntats tots els arxius, procedirem com amb el tràmit de sol·licitud: Acceptar les condicions, validar el formulari i signar, i desarem el PDF ja signat.

Finalment, per acabar el tràmit, carregarem el PDF signat, i, igual en la sol·licitud, obtindrem un codi del tràmit (ID) nou i ens podrem descarregar l'acusament de rebuda.