

Ref. 05

ADMINISTRATIVO-TÉCNICO EN COMERCIO EXTERIOR

Profesional con experiencia en comercio exterior (*import/export*), gestionando el mantenimiento de proveedores/clientes, la búsqueda y homologación de nuevos proveedores y clientes, así como el correspondiente desarrollo y fortalecimiento de las relaciones comerciales, optimizando los procesos de ciclo de pedido y solucionando las causas de posibles conflictos para que siempre hubiera un beneficio mutuo de todas las empresas involucradas. Entre mis logros profesionales hay que destacar la creación y desarrollo del departamento de compras con la consecuente selección y gestión de proveedores; la creación y desarrollo del departamento de *exportación* para grupo empresarial de reciclado de material férreo, optimizando los procesos de gestión documentaria, el flete de los buques necesarios para el transporte y la contratación de los estibadores.

Formación:

- Posgrado en Dirección de Logística y Compras
- Curso de Comercio Exterior: Marketing internacional, Financiación, modalidades pago-cobro del IVA; Técnicas e instrumentos del comercio exterior
- Diploma de Aparejador en el Instituto G. De Lorenzo”, Potenza, Italia

Informática

- Usuario en entorno profesional de MS Office (Outlook, Word, Excel, Access y Power Point), Internet Explorer, Photoshop
- Programas de Gestión y ERP: Sage Murano (Módulo de Contabilidad), Teinor, OfiPro, Kana y Siebel

Competencias profesionales

Durante mi trayectoria profesional, gracias a una actitud siempre proactiva e interesada al trabajo que desarrollaba, he ido ampliando conocimientos y asumiendo mayores responsabilidades, llegando a liderar un departamento de compras y mejorando no solo la efectividad del departamento sino también las relaciones con los proveedores, gracias a mi capacidad de análisis de la situación y resolución de problemas, de negociación y de gestión de equipos.

Idiomas

- **Italiano:** Nativo
- **Castellano:** Bilingüe
- **Inglés:** Nivel alto hablado y escrito
- **Catalán:** Nivel básico hablado y escrito

Ref. 17

ADMINISTRATIVA-TECNICO EN GESTIÓN DE TRANSPORTE Y LOGÍSTICA (MERCANCIAS Y/O VIAJEROS)

Profesional con experiencia en atención al cliente. Ha colaborado en el crecimiento de empresa del sector gastronómico y ha coordinado eventos dentro y fuera de la empresa. Ha participado en la integración del personal para un entorno más acogedor, dinámico y con resultados más eficientes. Amplios conocimientos del sector logística, transporte, cadena de suministro y distribución.

Formación:

- Técnico Superior en Gestión de Transportes.
- Técnico en Aviación Comercial.
- **Cursos:** Comercio Exterior, Especialista de Almacén, Logística Ferroviaria

Informática

- Paquete Office (Word, Excel, Access y Power Point), Internet, e-mail.
- Reservas (Sabre, Amadeus)
- Programas específicos de transporte

Competencias profesionales

Persona organizada y capacitada para resolver incidencias. Proactiva con interés del aprendizaje continuo. Habilidades comunicativas y trabajo en equipo.

Idiomas

- **Inglés:** Avanzado
- **Castellano:** Lengua materna
- **Catalán:** Nivel Alto comprensión oral i escrita.

Ref. 02

ADMINISTRATIVA IMPOR-EXPORT

Profesional con una consolidada experiencia en diferentes sectores, desempeñando funciones de: Filtrado de llamadas. Atención de visitas. Gestión de agenda. Elaboración de correspondencia, presentaciones e informes. Organización de viajes y reuniones. Gestiones de importación y exportación. Tramitación de Pedidos. Facturación. Traducciones directas e inversas. Suministro de oficina. Gestión documental.

Formación:

- Gestión Comercial y Empresarial (en inglés)
- Gestión Económica y Financiera (en inglés)

Informática

Internet, Outlook Express, Word, Excel, Power Point, Optimus, FacturaPlus, SAP, CRM

Competencias profesionales

Persona dinámica, multitasking. Acostumbrada al trato comercial con clientes y proveedores nacionales y extranjeros. Interesada en el aprendizaje y desarrollo personal.

Logros

- Reorganización de las bases de datos para optimizar el servicio.
- Negociación de los fletes aéreos para la captación y fidelización del cliente.
- Acuerdos ventajosos en los precios de compra: booking hotelero, suministro de oficina, servicios de mensajería
- Atención al detalle: abastecimiento adecuado de provisiones para gratificar al cliente

Idiomas

- **Inglés, francés, catalán, castellano:** nivel muy alto
- **Húngaro** : lengua materna