

Ref. 13

ADMINISTRACIÓN / ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS

Amplia trayectoria organizando eventos, me avalan numerosos éxitos en mi profesión. Tengo amplia experiencia en la planificación de eventos de todo tipo, tanto corporativos como privados, en los que me encargo del proceso en su conjunto, desde el desarrollo de la estrategia hasta la coordinación de los aspectos logísticos, para asegurarme que todo está perfecto y se desarrolla según lo planificado. Experiencia en coordinación y resolución de incidencias. Control y gestión de grandes clientes. Coordinación y apoyo de personas y soporte informático.

Formación:

- MASTER PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES - ESPRI
- MBA – ESERP
- LICENCIATURA DIRECCION Y ADMON DE EMPRESAS – ESERP

Informática

- Usuario entorno MS Office e internet.
- Usuario habitual Dynamics Ax-1 (Axapta)

Competencias profesionales

Persona orientada al logro, acostumbrada al trato comercial con clientes y proveedores. Gestión eficaz del trabajo, priorizar y establecer líneas de actuación. Capacidad de planificación y organización. Buenas habilidades comunicativas y facilidad para integrarme en equipos de trabajo.

Idiomas

- **Castellano:** nivel nativo
- **Catalán:** nivel muy alto
- **Inglés :** nivel avanzado